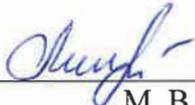


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

Утвержден
Приказом филиала «РГИСИ» в
г. Кемерово
от «27» марта 2026 г. № 58-ахр

Директор 
М. В. Межова

РЕГЛАМЕНТ

о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

г. Кемерово

Содержание

1. Основные сведения.....	2
2. Требования к заявкам	3
3. Требования к заявителям	3
4. Порядок подачи заявки	4
5. Порядок рассмотрения заявок комиссией.....	6
6. Рассмотрение коммерческих предложений.....	9
7. Проект договора	11
8. Приложения.....	13

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок выбора контрагента на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (частью помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов (далее – Регламент).

Вендинговый аппарат – торговый автомат, нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца (самообслуживания).

1.2. Филиал «Российского государственного института сценических искусств» в г. Кемерово «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Организация, Филиал РГИСИ г. Кемерово, Филиал) является заинтересованной стороной в заключении договора с целью создания необходимых условий для организации питания обучающихся и сотрудников Филиала.

2. Организация размещает на 5 (пять) рабочих дней на своем официальном сайте Предложение (по форме Приложения 1) о намерении заключить договор безвозмездного пользования имуществом (частью помещения) под размещение вендинговых аппаратов (далее – договор) на объявленных условиях п.6.2. настоящего Регламента. Обязательными условиями являются: цель использования имущества, срок, запрет на предоставление имущества третьим лицам, определения зоны ответственности за сохранность аппаратов, условие несения затрат по возмещению коммунальных услуг и электроэнергии.

1.3. Контрагент, заинтересованное лицо в заключении договора (далее – заявитель) подает заявку - коммерческое предложение. Фактом подачи заявки заявитель подтверждает свое согласие с условиями проведения отбора, условиями договора, и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

1.4. Организация вправе вносить изменения и дополнения в Предложение, донося их посредством публикации на странице официального сайта. Информация, опубликованная на сайте, считается актуальной.

1.5. Отбор проводится исходя из поданных заявок, в один этап в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

1.6. Организация создает Комиссию, которая действует в соответствии Положением о комиссии по рассмотрению заявок контрагентов на заключение договора и настоящим Регламентом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

2.1. Заявка подается круглосуточно, регистрируется в порядке, предусмотренным настоящим регламентом. Заявка является письмом - коммерческим предложением с темой письма «вендинговые аппараты», которое направляется на электронную почту Организации kemerovo@rgisi42.ru.

2.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) для юридического лица: наименование организации, полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый, электронный адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в площади помещения в кв. метрах (не более 2-х кв.м) под один вендинговый аппарат;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации с указанием средней цены;

г) информация, о соблюдении правил розничной торговли в соответствии с законом о защите прав потребителя;

д) иные сведения, касаемые информации о заявителе, соответствующие его коммерческому предложению, являются дополнительными.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

а) коммерческое предложение с описанием типа вендингового аппарата и продукции, ассортимента и сведений о средней цене на продукцию;

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или о государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия приказа о назначении, либо избрании на должность руководителя или доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)

3. ТРЕБОВАНИЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Основные требования к Заявителю при подаче заявки на заключение договора, заявителями могут быть:

а) юридические лица, имеющие право осуществлять предпринимательскую деятельность, крестьянские (фермерские) хозяйства;

б) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Для участия в отборе Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- а) непроведение в отношении заявителя процедуры банкротства и ликвидации;
- б) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день рассмотрения заявки об участии в отборе;
- в) отсутствие решения суда о досрочном расторжении аналогичного договора с заявителем в связи с нарушением им существенных условий подобного договора за последние два года.
- г) отсутствие негативных характеристик, судебных разбирательств, претензий, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам подобного характера.
- д) компетентность, опыт обслуживания крупных компаний, государственных учреждений.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1. Заявитель вправе подать одну заявку на одно Предложение Организации о заключении договора.

Подачей заявки Заявитель подтверждает свое согласие с условиями проекта договора и условиями Предложения Организации. Также подтверждает соблюдение обязательных требований п. 2.2, п.3.2, Регламента.

4.2. В заявке должны быть применены общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.3. Документы, если направлены заявителем в Организацию в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Все листы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц и при наличии печати) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

4.4. Документы, направленные заявителем в Организацию в форме электронного письма, направляются с официального электронного адреса заявителя, с подписью уполномоченного лица и печатью.

4.6. Порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок указаны в Предложении Организации, которое размещено на официальном сайте Организации.

4.7. Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать Предложение либо внести изменения в Предложение в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

4.8. Заявка, поступившая в срок, указанный в Предложении Организации, регистрируется в Организации.

4.9. Заявка, полученная после дня окончания приема таких заявок, не рассматривается и информация доводится до Заявителя в электронной виде либо письменно, исходя из способа подачи заявки.

4.10. Заявка в Организацию может быть направлена способами:

а) на бумажном носителе по почте на адрес: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, зд. 15, либо нарочно с передачей на регистрацию в отдел делопроизводства Организации;

б) в электронном формате на адрес электронной почты п.2.1. Положения.

4.11. Заявки принимаются в рабочие дни, начиная с даты приема заявок, указанных в Предложении Организации. Время начала приема заявок: 10-00 (время местное г. Кемерово), окончания приема заявок: 17-00 (время местное г. Кемерово).

4.12. Заявитель самостоятельно определяет способ доставки заявки в Организацию и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок, признана опоздавшей.

4.13. Порядок отзыва заявок и внесение в них изменений:

а) Заявитель, подавший заявку, вправе ее отозвать либо внести изменения в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

б) Внесение изменений в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки и должны быть учтены при ее рассмотрении Комиссией.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК КОМИССИЕЙ

5.1.1. Место рассмотрения заявок по адресу Организации: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, зд. 15.

5.1.2. Дата начала и окончания рассмотрения заявок указана в Предложении на сайте.

5.1.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

5.2. Условия допуска заявки:

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 и 3 настоящего Регламента и принимает решение о допуске.

5.2.2. Решение Комиссии организации о допуске к рассмотрению заявки оформляется протоколом, в котором указываются:

- сведения о зарегистрированных заявителях;
- дата подачи заявок;
- сведения об отозванных заявках и изменениях в заявках;
- имена (наименования) заявителей;
- имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске с указанием причин;
- результат рассмотрения заявок.

5.2.3. Протокол рассмотрения о допуске заявок, с момента подведения итогов подписывается всеми членами комиссии в течение одного рабочего дня, и копия направляется заявителем.

5.2.4. В случае если подана только 1 (одна) заявка, то Комиссия принимает решение по этой заявке. В случае если не подано ни одной заявки, либо все заявки не прошли допуск, то Организация имеет право разместить Предложение повторно.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК КОМИССИЕЙ

6.1. Комиссия рассматривает заявки - коммерческие предложения на соответствие требованиям:

1) требования к видам торговых «вендинговых» аппаратов исходя из назначения:

- вендинговые аппараты продуктов питания, снеков;
- вендинговые аппараты напитков, кофе;
- и иные виды торговых аппаратов;

2) требования к ассортименту товаров по ценам не выше среднерыночных;

3) требования к ассортименту пищевых продуктов, разрешенных для реализации в столовых и буфетах образовательных учреждений, строгое соблюдение сроков реализации товаров (ингредиентов), реализация сертифицированной продукции с соблюдением закона о розничной торговле и о защите прав потребителей, оплата за товар через терминал;

4) требования к характеру установки, монтажу, наладке и обслуживанию вендинговых аппаратов силами и за счет заявителя, сервисное обслуживание, соблюдение санитарных норм, подключение к очищенной бутилированной воде, потребляемая мощность электроэнергии 220 В;

5) требование к размещению не более 2-х кв.м, место размещения может быть изменено по решению Филиала.

6) требование к внешнему виду аппарата по согласованию с Филиалом. Дизайн аппарата должен вписываться в дизайн помещения, выполнен в едином стиле, цветовой гамме и в одном стилистическом решении.

7) требованию к аппарату по сроку эксплуатации, должен быть новым, не позднее 2025 год производства;

8) требование о согласии с условиями договора, в т.ч. о запрете на предоставление имущества Филиала третьим лицам, о не передачи аппарата в аренду (субаренду), о не продажи аппарата третьим лицам в период действия договора без согласия Организации;

9) требование о согласии с условиями договора о риске случайной гибели аппарата, за его сохранность ответственность несет заявитель;

10) требование возмещения Организации затрат коммунальные услуги и электроэнергию при использовании аппарата.

6.2. Комиссия рассматривает заявки без участия заявителей, вправе пригласить любого из заявителей для уточнений.

6.3. Комиссия принимает решение, учитывая вышеуказанные требования и критерии оценки:

- разнообразие и качество ассортимента продукции;
- опыт оказания услуг по установке и обслуживанию вендинговых аппаратов в образовательных учреждениях;
- возможность выполнить дизайн аппарата в стилистике Филиала,
- возможность брендирования продукции по макету Филиала,
- минимальные и максимальные цены на товар.

6.4. Комиссия может принимать решение о выборе заявки победителя, проведя внутреннюю оценку коммерческих предложений, в порядке балловой системы (в процентах) либо прямым голосованием, по результату наибольшего количества голосов.

6.5. Оформление результатов отбора контрагента:

6.5.1. Комиссия организации принимает решение и оформляет протокол.

6.5.2. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет всех заявителей о результатах оценки заявок.

6.5.3. Контрагент, набравший максимальное количество баллов, получает уведомление на право заключения договора и обязан в течение 5-и рабочих дней со дня получения уведомления направить в адрес Организации подписанный проект договора.

6.5.4. В случае если контрагент, с которым принято решение о заключении договора, уклонился от заключения договора, Комиссия вправе, с учетом ранее проведенного отбора, пересмотреть решение и предложить заключить договор с контрагентом, чье коммерческое предложение было вторым по рейтингу после победителя.

6.6. Приложения:

1. Форма Предложения;
2. Форма Заявки;
3. Форма заполнения Перечень документов к заявке;
4. Форма договора.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ от _____
на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, (части помещения)
под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово**

Прием заявок - коммерческих предложений на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, _____

<i>№ n/n</i>	<i>Вид информации</i>	<i>Содержание информации</i>
1	Сообщение о приеме заявок	Предложение Организации о приеме заявок – коммерческих предложений
2	Предмет договора	заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово, расположенного по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
3	Цели	создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций
4	Инициатор	Филиал «Российского государственного института сценических искусств» в г. Кемерово «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Организация, Филиал РГИСИ г. Кемерово, Филиал)
	Контактный телефон	8 (3842) 65-77-20
	Официальный сайт	https://siberia.rgisi.ru/
	Руководитель	Директор Филиала РГИСИ г. Кемерово Межова Марина Вячеславовна
	ОКПО/ ИНН/ КПП/ОГРН	ОКПО 44226292; ОГРН 1037843065303; ИНН/КПП 7803006161/420543001
	Электронный адрес и место (адрес) подачи заявок от заявителей	Адрес эл. почты: kemerovo@rgisi42.ru . 650056, Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
5	Дата и время начала подачи заявок	с « _____ » _____ 2026 г. 10 час. 00 мин.
6	Дата и время окончания подачи заявок	до « _____ » _____ 2026 г. 17 час. 00 мин.
7	Форма заявки в электронном либо письменном виде	Заявка в произвольной форме в виде письма - коммерческого предложения, тема письма: «Вендинговые аппараты» (<i>Форма заявки - Приложение 2</i>)
8	Перечень документов, предоставляемых с заявкой	Перечень документов, предоставляемых с заявкой, указан в <i>Перечне - Приложении 3</i>
9	Место размещения аппарата, площадь размещения, тип вендингового аппарата,	Место: по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, _____, площадь не более 2-х кв.м, Тип: Вендинговый аппарат _____ Внешний вид: соответствует дизайну Филиала Продукция: _____

	описание внешнего вида, площадь	Полная информация предоставляется в Заявке в коммерческом предложении заявителя
10	Условия допуска заявки	Информация указана в разделе 2 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
11	Порядок рассмотрения заявок Комиссией Организации	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 5 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
12	Срок, в течение которого Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать свое Предложение	Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать Предложение в любое время, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.
13	Срок, в течение которого Организация вправе внести изменения в Предложение	Организация вправе принять решение о внесении изменений в Предложение не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Изменения в настоящее Предложение вносятся до « _____ » _____ 2026 г.
14	Дата начала и окончания рассмотрения заявок Комиссией Организацией	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, т.е. до « _____ » _____ 2026г.
15	Место рассмотрения заявок Комиссией	По адресу Филиала РГИСИ г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15
16	Порядок рассмотрения заявок и принятие решения Комиссией Организацией	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
17	Условия для принятия решения Комиссией	Комиссия учитывает требования и критерии, установленные в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
18	Перечень документов к Заявке	Перечень документов к Заявке указан в <i>Приложении 3</i>
19	Срок заключения Договора	Договор заключается в течение 5-и рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о принятии решения о заключении договора Организацией.
20	Документы приложения	<ul style="list-style-type: none"> - Формы заявки; - Перечень документов к заявке; - Регламента о порядке выбора контрагента; - Положение о комиссии; - Проект договора

Директору Филиала РГИСИ г. Кемерово
М.В. Межовой

**Заявка
на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под
размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово**

Прошу зарегистрировать мою заявку на Предложение от _____ 2026г. на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (контактный телефон, эл.адрес)

Вендинговый аппарат _____

_____ (назначение, модель)

650056, Кемерово, ул. _____

_____ (место размещения)

_____ м²
_____ (площадь занимаемого участка)

_____ (период функционирования)

Ассортимент предлагаемых блюд или напитков, разнообразие ассортимента продукции	
Сведения о наличии аналогичных договоров	
Сведения об опыте оказания услуг по установке и обслуживанию вендинговых аппаратов в образовательных учреждениях	
Возможность брендирования продукции по макету заказчика (да /нет)	
Возможность выполнить дизайн аппарата в стилистике Филиала	
Минимальная и максимальная стоимость предлагаемых товаров и напитков, требуемого ассортимента	

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями договора и документацией ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: Документы и Перечень документов к заявке.

Дата _____
М.п.

Подпись _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Перечень документов к Заявке

_____ (наименование заявителя)

Почтовый адрес _____

_____ (указать почтовый адрес заявителя)

направляем следующие документы:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
1	Коммерческое предложение с описанием типа вендингового аппарата и продукции	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или о государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица	
3	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия приказа о назначении, либо избрании на должность руководителя или доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
5.	Фото, тип торгового (вендингового) автомата	
6.	Сведения о продукции, качестве продукции, сведения о средней стоимости продукции	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №1 от 30.03.2026

на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, (части помещения)
под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

Прием заявок - коммерческих предложений на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, зд. 15

№ n/n	Вид информации	Содержание информации
1	Сообщение о приеме заявок	Предложение Организации о приеме заявок – коммерческих предложений
2	Предмет договора	заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово, расположенного по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
3	Цели	создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций
4	Инициатор	Филиал «Российского государственного института сценических искусств» в г. Кемерово «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Организация, Филиал РГИСИ г. Кемерово, Филиал)
	Контактный телефон	8 (3842) 65-77-20
	Официальный сайт	https://siberia.rgisi.ru/
	Руководитель	Директор Филиала РГИСИ г. Кемерово Межова Марина Вячеславовна
	ОКПО/ ИНН/ КПП/ОГРН	ОКПО 44226292; ОГРН 1037843065303; ИНН/КПП 7803006161/420543001
	Электронный адрес и место (адрес) подачи заявок от заявителей	Адрес эл. почты: kemerovo@rgisi42.ru . 650056, Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
5	Дата и время начала подачи заявок	с «01» апреля 2026 г. 10 час. 00 мин.
6	Дата и время окончания подачи заявок	до «07» апреля 2026 г. 17 час. 00 мин.
7	Форма заявки в электронном либо письменном виде	Заявка в произвольной форме в виде письма - коммерческого предложения, тема письма: «Вендинговые аппараты» (Форма заявки - Приложение 2)
8	Перечень документов, предоставляемых с заявкой	Перечень документов, предоставляемых с заявкой, указан в Перечне - Приложении 3
9	Место размещения аппарата, площадь размещения, тип вендингового аппарата, описание внешнего вида, площадь	Место: по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15, площадь не более 2-х кв.м, Тип: Вендинговый аппарат <u>кофе-напитки</u> Внешний вид: соответствует дизайну Филиала Продукция: кофе-напитки.

		Полная информация предоставляется в Заявке в коммерческом предложении заявителя
10	Условия допуска заявки	Информация указана в разделе 2 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
11	Порядок рассмотрения заявок Комиссией Организации	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 5 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
12	Срок, в течение которого Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать свое Предложение	Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать Предложение в любое время, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.
13	Срок, в течение которого Организация вправе внести изменения в Предложение	Организация вправе принять решение о внесении изменений в Предложение не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Изменения в настоящее Предложение вносятся до «03» апреля 2026 г.
14	Дата начала и окончания рассмотрения заявок Комиссией Организацией	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, т.е. до «13» апреля 2026г.
15	Место рассмотрения заявок Комиссией	По адресу Филиала РГИСИ г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15
16	Порядок рассмотрения заявок и принятие решения Комиссией Организацией	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
17	Условия для принятия решения Комиссией	Комиссия учитывает требования и критерии, установленные в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
18	Перечень документов к Заявке	Перечень документов к Заявке указан в <i>Приложении 3</i>
19	Срок заключения Договора	Договор заключается в течение 5-и рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о принятии решения о заключении договора Организацией.
20	Документы приложения	<ul style="list-style-type: none"> - Формы заявки; - Перечень документов к заявке; - Регламента о порядке выбора контрагента; - Положение о комиссии; - Проект договора

Директору Филиала РГИСИ г. Кемерово
М.В. Межовой

Заявка
на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

Прошу зарегистрировать мою заявку на Предложение № ___ от _____ 2026г. на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (контактный телефон, эл.адрес)

Вендинговый аппарат _____

_____ (назначение, модель)

650056, Кемерово, ул. _____

_____ (место размещение)

_____ м²
_____ (площадь занимаемого участка)

_____ (период функционирования)

Ассортимент предлагаемых блюд или напитков, разнообразие ассортимента продукции	
Сведения о наличии аналогичных договоров	
Сведения об опыте оказания услуг по установке и обслуживанию вендинговых аппаратов в образовательных учреждениях	
Возможность брендирования продукции по макету заказчика (да /нет)	
Возможность выполнить дизайн аппарата в стилистике Филиала	
Минимальная и максимальная стоимость предлагаемых товаров и напитков, требуемого ассортимента	

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями договора и документацией ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: Документы и Перечень документов к заявке.

Дата _____
М.п.

Подпись _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Перечень документов к Заявке

_____ (наименование заявителя)

Почтовый адрес _____

_____ (указать почтовый адрес заявителя)

направляем следующие документы:

№ n/n	Наименование документа	Количество листов
1	Коммерческое предложение с описанием типа вендингового аппарата и продукции	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или о государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица	
3	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия приказа о назначении, либо избрании на должность руководителя или доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
5.	Фото, тип торгового (вендингового) автомата	
6.	Сведения о продукции, качестве продукции, сведения о средней стоимости продукции	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №2 от 30.03.2026

на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, (части помещения)
под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

Прием заявок - коммерческих предложений на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово по адресу: г. Кемерово, ул. Ворошилова, зд. 19 А (общежитие)

№ n/n	Вид информации	Содержание информации
1	Сообщение о приеме заявок	Предложение Организации о приеме заявок – коммерческих предложений
2	Предмет договора	заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово, расположенного по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
3	Цели	создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций
4	Инициатор	Филиал «Российского государственного института сценических искусств» в г. Кемерово «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Организация, Филиал РГИСИ г. Кемерово, Филиал)
	Контактный телефон	8 (3842) 65-77-20
	Официальный сайт	https://siberia.rgisi.ru/
	Руководитель	Директор Филиала РГИСИ г. Кемерово Межова Марина Вячеславовна
	ОКПО/ ИНН/ КПП/ОГРН	ОКПО 44226292; ОГРН 1037843065303; ИНН/КПП 7803006161/420543001
	Электронный адрес и место (адрес) подачи заявок от заявителей	Адрес эл. почты: kemerovo@rgisi42.ru . 650056, Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
5	Дата и время начала подачи заявок	с «01» апреля 2026 г. 10 час. 00 мин.
6	Дата и время окончания подачи заявок	до «07» апреля 2026 г. 17 час. 00 мин.
7	Форма заявки в электронном либо письменном виде	Заявка в произвольной форме в виде письма - коммерческого предложения, тема письма: «Вендинговые аппараты» (<i>Форма заявки - Приложение 2</i>)
8	Перечень документов, предоставляемых с заявкой	Перечень документов, предоставляемых с заявкой, указан в <i>Перечне - Приложении 3</i>
9	Место размещения аппарата, площадь размещения, тип вендингового аппарата, описание внешнего вида, площадь	Место: по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, 19А (общежитие), площадь не более 2-х кв.м, Тип: Вендинговый аппарат <u>кофе-напитки</u> Внешний вид: соответствует дизайну Филиала Продукция: кофе-напитки.

		Полная информация предоставляется в Заявке в коммерческом предложении заявителя
10	Условия допуска заявки	Информация указана в разделе 2 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
11	Порядок рассмотрения заявок Комиссией Организации	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 5 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
12	Срок, в течение которого Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать свое Предложение	Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать Предложение в любое время, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.
13	Срок, в течение которого Организация вправе внести изменения в Предложение	Организация вправе принять решение о внесении изменений в Предложение не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Изменения в настоящее Предложение вносятся до «03» апреля 2026 г.
14	Дата начала и окончания рассмотрения заявок Комиссией Организацией	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, т.е. до «13» апреля 2026г.
15	Место рассмотрения заявок Комиссией	По адресу Филиала РГИСИ г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15
16	Порядок рассмотрения заявок и принятие решения Комиссией Организацией	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
17	Условия для принятия решения Комиссией	Комиссия учитывает требования и критерии, установленные в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
18	Перечень документов к Заявке	Перечень документов к Заявке указан в <i>Приложении 3</i>
19	Срок заключения Договора	Договор заключается в течение 5-и рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о принятии решения о заключении договора Организацией.
20	Документы приложения	<ul style="list-style-type: none"> - Формы заявки; - Перечень документов к заявке; - Регламента о порядке выбора контрагента; - Положение о комиссии; - Проект договора

Директору Филиала РГИСИ г. Кемерово
М.В. Межовой

Заявка
на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

Прошу зарегистрировать мою заявку на Предложение № ___ от _____ 2026г. на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(документ, удостоверяющий личность)

(контактный телефон, эл. адрес)

Вендинговый аппарат _____

(назначение, модель)

650056, Кемерово, ул. _____

(место размещение)

_____ м²
(площадь занимаемого участка)

(период функционирования)

Ассортимент предлагаемых блюд или напитков, разнообразие ассортимента продукции	
Сведения о наличии аналогичных договоров	
Сведения об опыте оказания услуг по установке и обслуживанию вендинговых аппаратов в образовательных учреждениях	
Возможность брендинга продукции по макету заказчика (да /нет)	
Возможность выполнить дизайн аппарата в стилистике Филиала	
Минимальная и максимальная стоимость предлагаемых товаров и напитков, требуемого ассортимента	

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями договора и документацией ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: Документы и Перечень документов к заявке.

Дата _____
М.п.

Подпись _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Перечень документов к Заявке

_____ (наименование заявителя)

Почтовый адрес _____

(указать почтовый адрес заявителя)

направляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Коммерческое предложение с описанием типа вендингового аппарата и продукции	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или о государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица	
3	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия приказа о назначении, либо избрании на должность руководителя или доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
5.	Фото, тип торгового (вендингового) автомата	
6.	Сведения о продукции, качестве продукции, сведения о средней стоимости продукции	

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (должность (при наличии)) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ №3 от 30.03.2026

на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, (части помещения)
под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

Прием заявок - коммерческих предложений на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово по адресу: г. Кемерово, ул. Ворошилова, зд. 15

№ n/n	Вид информации	Содержание информации
1	Сообщение о приеме заявок	Предложение Организации о приеме заявок – коммерческих предложений
2	Предмет договора	заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово, расположенного по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
3	Цели	создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций
4	Инициатор	Филиал «Российского государственного института сценических искусств» в г. Кемерово «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Организация, Филиал РГИСИ г. Кемерово, Филиал)
	Контактный телефон	8 (3842) 65-77-20
	Официальный сайт	https://siberia.rgisi.ru/
	Руководитель	Директор Филиала РГИСИ г. Кемерово Межова Марина Вячеславовна
	ОКПО/ ИНН/ КПП/ОГРН	ОКПО 44226292; ОГРН 1037843065303; ИНН/КПП 7803006161/420543001
	Электронный адрес и место (адрес) подачи заявок от заявителей	Адрес эл. почты: kemerovo@rgisi42.ru . 650056, Кемерово, ул. Ворошилова, д.15
5	Дата и время начала подачи заявок	с «01» апреля 2026 г. 10 час. 00 мин.
6	Дата и время окончания подачи заявок	до «06» апреля 2026 г. 17 час. 00 мин.
7	Форма заявки в электронном либо письменном виде	Заявка в произвольной форме в виде письма - коммерческого предложения, тема письма: «Вендинговые аппараты» (Форма заявки - Приложение 2)
8	Перечень документов, предоставляемых с заявкой	Перечень документов, предоставляемых с заявкой, указан в Перечне - Приложении 3
9	Место размещения аппарата, площадь размещения, тип вендингового аппарата, описание внешнего вида, площадь	Место: по адресу г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15, площадь не более 2-х кв.м, Тип: Вендинговый аппарат по продаже <u>готовой еды в герметичной упаковке, бутерброды - снеки</u> Внешний вид: соответствует дизайну Филиала Продукция: упакованная еда - снеки

		Полная информация предоставляется в Заявке в коммерческом предложении заявителя
10	Условия допуска заявки	Информация указана в разделе 2 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
11	Порядок рассмотрения заявок Комиссией Организации	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 5 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
12	Срок, в течение которого Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать свое Предложение	Организация вправе отказаться от приема заявок и отозвать Предложение в любое время, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок.
13	Срок, в течение которого Организация вправе внести изменения в Предложение	Организация вправе принять решение о внесении изменений в Предложение не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Изменения в настоящее Предложение вносятся до «03» апреля 2026 г.
14	Дата начала и окончания рассмотрения заявок Комиссией Организацией	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, т.е. до «13» апреля 2026г.
15	Место рассмотрения заявок Комиссией	По адресу Филиала РГИСИ г. Кемерово, ул. Ворошилова, 15
16	Порядок рассмотрения заявок и принятие решения Комиссией Организацией	Порядок установлен Положением о Комиссии рассмотрения заявок и указан в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
17	Условия для принятия решения Комиссией	Комиссия учитывает требования и критерии, установленные в разделе 6 Регламента о порядке рассмотрения заявок контрагентов на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово
18	Перечень документов к Заявке	Перечень документов к Заявке указан в <i>Приложении 3</i>
19	Срок заключения Договора	Договор заключается в течение 5-и рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления о принятии решения о заключении договора Организацией.
20	Документы приложения	<ul style="list-style-type: none"> - Формы заявки; - Перечень документов к заявке; - Регламента о порядке выбора контрагента; - Положение о комиссии; - Проект договора

Директору Филиала РГИСИ г. Кемерово
М.В. Межовой

**Заявка
на заключение договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под
размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово**

Прошу зарегистрировать мою заявку на Предложение № ___ от _____ 2026г. на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом (части помещения) под размещение торговых (вендинговых) аппаратов в Филиале РГИСИ г. Кемерово

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (контактный телефон, эл. адрес)

Вендинговый аппарат

_____ (назначение, модель)

650056, Кемерово, ул. _____

_____ (место размещения)

_____ м²

_____ (площадь занимаемого участка)

_____ (период функционирования)

Ассортимент предлагаемых блюд или напитков, разнообразие ассортимента продукции	
Сведения о наличии аналогичных договоров	
Сведения об опыте оказания услуг по установке и обслуживанию вендинговых аппаратов в образовательных учреждениях	
Возможность брендирования продукции по макету заказчика (да /нет)	
Возможность выполнить дизайн аппарата в стилистике Филиала	
Минимальная и максимальная стоимость предлагаемых товаров и напитков, требуемого ассортимента	

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступаю ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями договора и документацией ознакомлен(а) и согласен(на).

Приложение: Документы и Перечень документов к заявке.

Дата _____
М.п.

Подпись _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Перечень документов к Заявке

_____ (наименование заявителя)

Почтовый адрес _____

(указать почтовый адрес заявителя)

направляем следующие документы:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Количество листов</i>
1	Коммерческое предложение с описанием типа вендингового аппарата и продукции	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и/или о государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица	
3	Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, необходимо представить доверенность от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия приказа о назначении, либо избрании на должность руководителя или доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копию документа, удостоверяющего личность такого представителя)	
5.	Фото, тип торгового (вендингового) автомата	
6.	Сведения о продукции, качестве продукции, сведения о средней стоимости продукции	

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (должность (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата _____